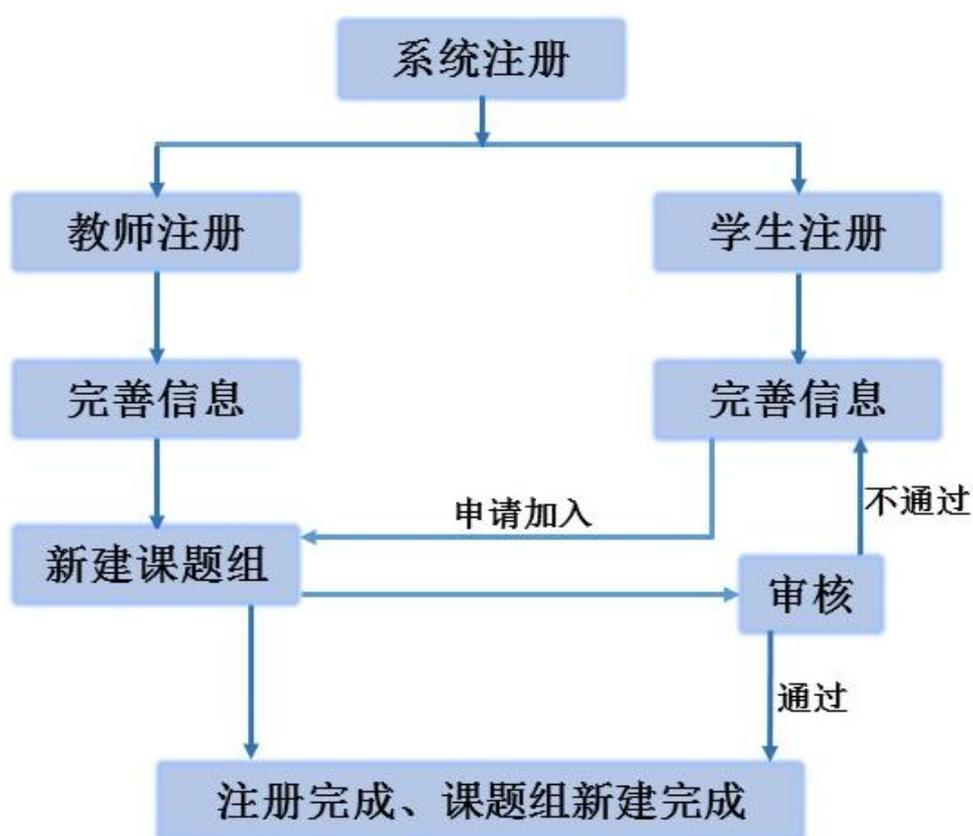


广东工业大学分析测试中心

大型仪器共享系统注册及课题组管理操作教程

李夏 (atc_lix@gdut.edu.cn) 严楷 (atc_yank@gdut.edu.cn)



大型仪器共享系统注册及课题组管理操作示意图

一、注册

1.1 系统网址（需满足 IE 内核浏览器）：<http://222.200.97.144>

1.2 进入网站页面后，点击右上角“用户登录”，详见下图



1.3 弹出用户登录界面，如下图所示。新用户点击“用户注册”。



1.4 注册分为“**学生注册**”与“**教师注册**”两部分，根据预约身份按照提示认真填写各项内容，最后点击“提交”（特别注意：注册信息请各位老师、学生认真对待，确保真实有效，一经查出有任何虚假信息者，将会取消该课题组全体成员预约权限）。

The screenshot shows the registration page of the GDUT Analysis and Test Center. The page title is "广东工业大学分析测试中心 大型仪器共享管理系统" (GDUT ANALYSIS AND TEST CENTER Large Instrument Sharing Management System). The user is logged in as "用户登录". The navigation menu includes: 首页, 中心概况, 中心新闻, 通知公告, 资质认定, 仪器设备, 办事指南, 收费标准, 联系我们. The current location is "学生注册" (Student Registration). The form fields are: 学号 (ID Number): 000001; 登录密码 (Login Password): masked with dots; 密码确认 (Confirm Password): masked with dots; 姓名 (Name): 李夏; 性别 (Gender): Male (selected); 手机号码 (Mobile Number): 13145967090; 电子邮件 (Email): nte_lxx@gdut.edu.cn; 所在学院 (College): 材料与能源学院; 验证码 (Captcha): 3673. A "提交" (Submit) button is at the bottom right. The footer contains: 版权所有©广东工业大学 地址: 广州市番禺区广州大学城外环西路100号(510006) 技术支持: 万欣科技.

1.5 最终，系统会提示显示“注册成功”，注册部分完成。随后将会由本中心管理员审核注册信息，确认无误后审批通过（一般情况，**注册成功后请在一个工作日后再次登录验证是否通过审批**。如出现问题，请以邮件方式联系李夏或严楷老师，邮箱地址见第1页所示）。



二、教师登录及课题组管理

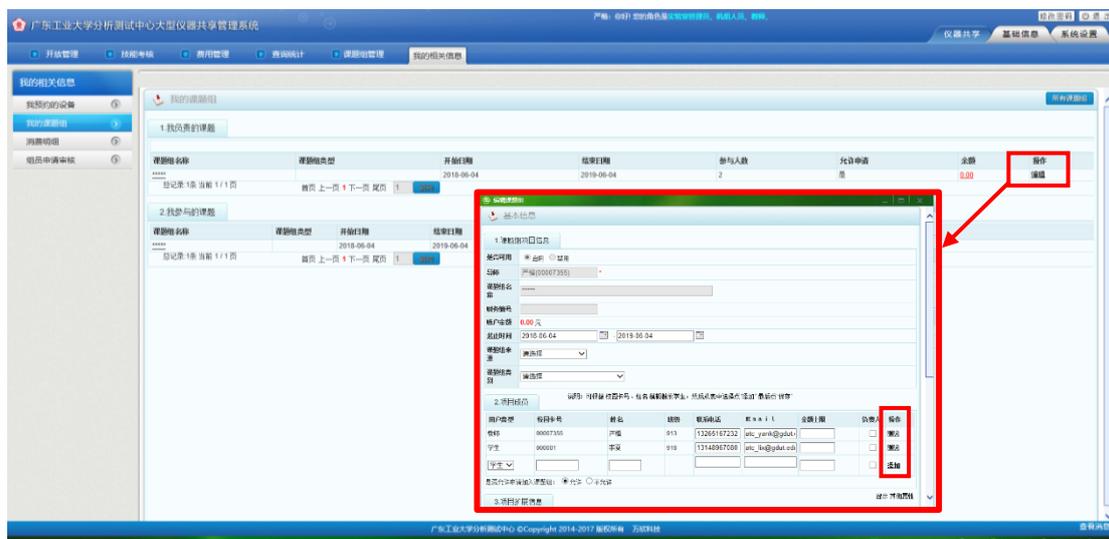
2.1 教师用户在主页右上角“用户登录”中输入账号、密码及验证码登录进入页面后，点击网页右上方的“管理系统”进行后台管理，如下图所示。



2.2 进入“管理系统”后，点击网页右上方“仪器共享”，随后在横向菜单栏中选择“课题组管理”，最后在竖向菜单栏中的“注册课题组”内新建课题组并完善各项内容，如下图所示。特别注意：如果允许他人加入该课题组，必须在“是否允许加入课题组”处确认“允许”选项。注册的同时，也可添加已经注册成功的学生或老师进入该课题组。



2.3 注册成功后，可点击横向菜单栏中“我的相关信息”查看负责的课题组信息，如下图。也可点击“编辑”选项对其中部分信息予以更新。



三、学生申请加入课题组及课题组负责人审核

3.1 学生用户在主页右上角“用户登录”中输入账号、密码及验证码登录进入页面后，点击页面右上角的“进入个人中心”，便可在该界面内完善个人信息，查询预约设备、设置等。



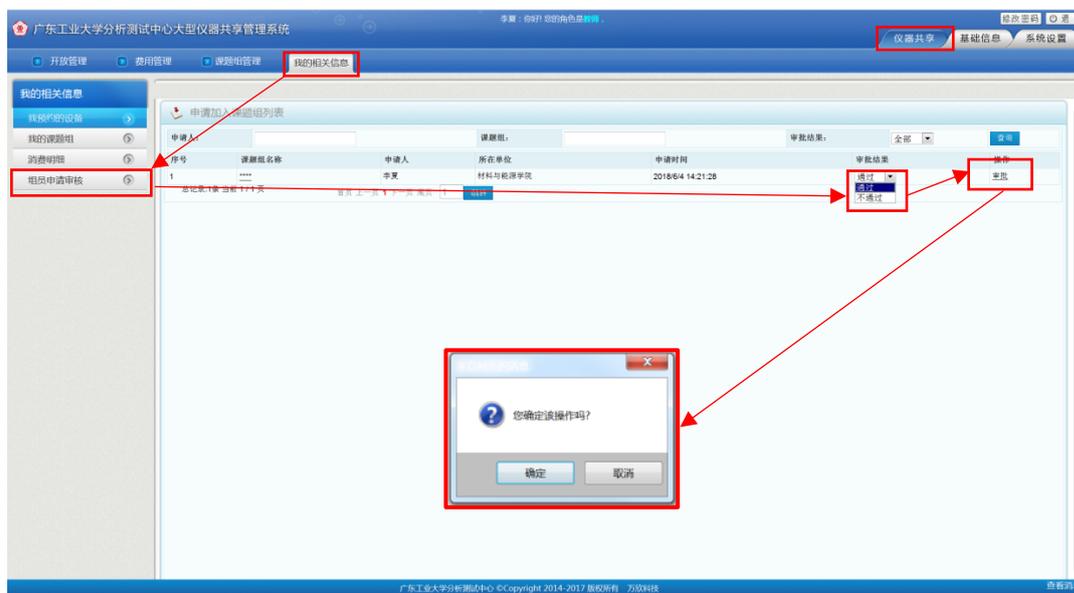
3.2 点击左侧竖向菜单栏中“账户管理”，再点击“申请加入课题组”后，右侧界面即弹出课题组的明细栏，最后选择需加入的课题组点击右侧的“申请加入”。



3.3 “申请加入”完成后弹出对话框提示申请成功，即处于等待审核状态（等待课题组负责人审核并通过）。同时，系统也会以邮件的形式将申请信息自动发送至被申请课题组负责人的邮箱里（注册时的邮箱地址）。



3.4 课题组负责人审核：课题组负责人登录账户，进入“管理系统”界面。随后依次点击页面右上角的“仪器共享”、横向菜单栏中的“我的相关信息”、竖向菜单栏中的“组员申请审核”，最终出现“申请加入课题组列表”的界面，如下图所示。根据实际情况对提交申请人进行审核，可在“审批结果”中选择“通过”或“不通过”，最后点击“审批”进行确定。



3.6 最终完成审批后，会在“申请加入课题组列表”界面中显示组员信息列表，并在“操作”栏里显示“已经加入”，如下图所示。

